Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М.Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им. В.М.Крутовского)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КБМК
им. В.М. Крутовского
_____ Т.Г. Момот
приказ от «12» апреля 2022 г.
№ 61-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского

Красноярск 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (Далее - ГИА) выпускников в образовательной организации среднего профессионального образования краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М.Крутовского»

1.2. Положение разработано в соответствии законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968;
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями Федеральных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования к оцениванию качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).
- Уставом образовательной организации среднего профессионального образования
- иными локальными нормативными актами.

1.3. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определены с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждена образовательной организацией среднего профессионального образования после обсуждения на заседании педагогического совета.

1.4. Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования, является обязательной.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится по направлениям подготовки специальностям, предусмотренными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (Далее - ФГОС СПО), и завершается выдачей документа об уровне образования и квалификации по специальностям, имеющим государственную аккредитацию.

1.6. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план). Необходимым условием допуска является наличие документов, подтверждающих освоение студентом компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.7. Государственную итоговую аттестацию осуществляет государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), которая работает в соответствии с данным Положением. На основании настоящего Положения колледж разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации по каждой специальности.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями образовательной организации среднего профессионального образования, обеспечивающими организацию государственной итоговой аттестации.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа государственной итоговой аттестации по специальности является частью основной профессиональной образовательной программы КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского по соответствующей специальности.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации определяет:

- вид (форму) ГИА,
- сроки, объем времени на подготовку и проведение ГИА,
- условия подготовки и процедуру проведения,
- критерии оценки и порядок подведения итогов ГИА.

2.3. Программа государственной итоговой аттестации ежегодно обновляется Колледжем с учетом рекомендаций государственной экзаменационной комиссии по специальности. Программа утверждается директором после ее обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

2.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ее начала. Заведующий отделением по специальности за 6 месяцев до ГИА проводит организационное собрание выпускников со следующей повесткой дня:

- предварительный состав государственной экзаменационной комиссии;
- требования к выпускной квалификационной работе
- критерии оценки выпускной квалификационной работы.

Заседание собрания оформляется протоколом. Протокол подписывается заведующей отделением и старостой группы.

3. Организация работы Государственной экзаменационной комиссии

3.1. Государственная экзаменационная комиссия формируется для каждой специальности.

3.2. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по специальности;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по направлениям подготовки по специальностям среднего профессионального образования.

3.3. В состав государственной экзаменационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены комиссии – преподаватели, специалисты учреждений здравоохранения, рекомендованные председателем комиссии, ответственный секретарь комиссии из числа преподавателей или работников колледжа.

3.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра здравоохранения Красноярского края, по представлению Колледжа.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа. Директор Колледжа является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. При создании в Колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий по каждой специальности назначаются заместители председателя каждой ГЭК по каждой специальности из числа заместителей директора Колледжа, заведующих отделениями по специальностям или педагогических работников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3.6. Документы, представляемые в государственную экзаменационную комиссию:

- приказ о назначении председателя ГЭК;
- приказ директора колледжа о составе ГЭК, о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором колледжа;
- критерии оценки;
- журнал протоколов государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные ведомости;
- зачетные книжки студентов.

3.7. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.8. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- ведомость с оценками аттестуемых;
- протоколы с оценкой государственной аттестации по каждому выпускнику;
- протокол решения ГЭК о присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускнику колледжа;
- зачетные книжки студентов;
- отчет ГЭК.

3.9. Отчет ГЭК содержит следующую информацию: качественный состав ГЭК, вид государственной итоговой аттестации, характеристика качества подготовки студентов по данной специальности, количество дипломов с отличием, недостатки в подготовке студентов, выводы, предложения и рекомендации, результаты защиты ВКР (приложение 1). Отчет ГЭК с результатами государственной итоговой аттестации, замечаниями, предложениями и рекомендациями по совершенствованию подготовки по образовательной профессиональной программе специальности обсуждается на заседании педагогического совета колледжа.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Перед допуском к ГИА заведующие отделениями оформляют сводные ведомости, отражающие результаты оценки освоения дисциплин и компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, результатов прохождения преддипломной практики.

4.2. Допуск студентов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора колледжа. Расписание ГИА утверждается директором колледжа на позднее, чем за 1 месяц до начала аттестации.

4.3. Государственная итоговая аттестация проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний соответствующей ГЭК.

4.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Протоколы подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию.

4.8. Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные Федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

4.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.11. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении государственной итоговой аттестации на основании письменного заявления выпускников, поданного не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации могут быть созданы специальные условия:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и(или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляционное заявление о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляционное заявление о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа или должностным лицом, уполномоченного им, одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель структурного подразделения, обеспечивающего реализацию основной образовательной программы среднего профессионального образования.

6.5. Апелляционное заявление рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляционного заявления не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляционного заявления о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных

нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляционного заявления не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации принятого решения.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговой аттестации в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией среднего профессионального образования.

6.7. Для рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляционного заявления направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляционное заявление выпускника.

6.8. В результате рассмотрения апелляционного заявления о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляционного заявления и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляционного заявления и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционная комиссия не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляционного заявления выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации среднего профессионального образования согласно нормативным срокам хранения.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
Заместитель директора по учебной работе		11.04.22	Смирнова Т.В.
Заместитель директора по производственно-практическому работе		11.04.22	Чернецкая Л.П.
Юрисконсульт		11.04.22	Дрендюк Е.С.

Приложение № 1 к
Положению об организации
и проведении государственной
итоговой
аттестации выпускников по
образовательным программам
среднего профессионального
образования в КГБПОУ КБМК им.
В.М. Крутовского

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский базовый медицинский колледж им. В.М.Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им. В.М.Крутовского)

РЕЗУЛЬТАТЫ
защиты выпускных квалификационных работ
по специальности _____
за 202_/202_учебный год

№	Показатели	Количество	%
1.	Допущены к защите		
2.	Принято к защите ВКР		
3.	Защищены ВКР		
4.	Результаты защиты:		
5.	Отлично		
6.	Хорошо		
7.	Удовлетворительно		
8.	Неудовлетворительно		
9.	Средний балл ВКР, выполненных:		
	по темам предложенными студентами		
	по заявкам медицинских организаций		
10.	ВКР, рекомендованные:		
	к внедрению (в учебном и учебно-производственном процессе)		