краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М.Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ
КБМК им.В.М.Крутовского
_____Момот Т.Г.
приказ № 61 от 23.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ПЕРИОД ОСОБОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ОБСТАНОВКИ

Красноярск 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в период особой эпидемиологической обстановки разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского;
- локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Настоящее Положение регламентирует применение дистанционных образовательных технологий в процессе обучения лицам, обучающимся в КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского при реализации образовательных программ по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, при

осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.3 Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского, обеспечивающих реализацию образовательных программ.

1.4 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

1.5 КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Основные понятия

2.1 Дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2 Информационно-коммуникационная технология (далее - ИКТ) - информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.3 Система дистанционного обучения (далее - СДО) - система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам/профессиональным модулям (далее - УД/ПМ), предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

СДО Moodle - система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

2.4 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно - коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

2.5 Электронное обучение (далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.6 Электронный учебно-методический комплекс (далее - ЭУМК) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов.

2.7 Электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3. Цели и задачи ДОТ

3.1 Применение ДОТ в учебном процессе КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского способствует достижению следующих целей:

- предоставление обучающимся возможности использования ДОТ и освоения профессиональных образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного проживания (пребывания);
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- развитие фонда ЭУМК;
- повышение доступности образовательных ресурсов для обучающихся.

4. Организация образовательного процесса с применением ДОТ

4.1 При реализации образовательных программ с применением ДОТ в период принимаемых мер, направленных на предупреждение и распространение короновирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края колледж переходит на полное дистанционное обучение.
4.2 Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно, с использованием системы дистанционного обучения (сервисы мгновенного обмена информацией, информационно-телекоммуникационные технологии, мобильные телефоны,). Все коммуникации педагогического работника с обучающимися осуществляются посредством данной системы.
4.3 Конкретные направления подготовки лиц, обучающихся в колледже, а также формы обучения, в которых применяются ДОТ, определяются приказом директора.
4.4 Организация учебного процесса с применением ДОТ по образовательным программам регламентируется учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, тематическим планом, расписанием учебных занятий, утвержденными директором колледжа.
4.5 Учебная и методическая документация, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.
4.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся с применением ДОТ, осуществляются в формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа.
4.6 Образовательный процесс с применением ДОТ обеспечивают педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ДОТ.

4.7 При реализации образовательных программ с применением ДОТ методический отдел организует учебно-методическую помощь обучающимся, педагогическим работникам, в том числе в форме консультаций с использованием информационно-коммуникационных технологий.
4.8 При реализации образовательных программ с применением ДОТ колледж ведет учет результатов образовательного процесса.
4.9 Педагогические работники, реализующие ДОТ в образовательном процессе, обеспечивают сохранение сведений о ходе обучения и результатах текущей аттестации, итоговой аттестации, в том числе на бумажных носителях.
4.10 Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательные программы с применением ДОТ, регулируются действующими локальными документами КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского.

5. Организационная структура ДОТ. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением ДОТ

5.1 Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ДОТ являются следующие субъекты:
- обучающиеся;
- преподаватели;
- педагогические работники: методисты, сотрудники учебной части, председатели цикловых методических комиссий (ЦМК), заведующие отделениями;
- лаборанты.

5.2 Организационная структура ДОТ:
- администрация;
- методический совет;
- учебная часть;
- центр по научно-методической работе;
- цикловые методические комиссии.

5.3 Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ДОТ.
5.4 Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ДОТ в пределах их функций.

5.5 При реализации образовательного процесса с применением ДОТ структурные подразделения и субъекты колледжа имеют следующие обязанности и права:

5.5.1. Администрация - директор, заместители директора:

- определяет стратегические направления развития ДОТ;
- формирует комиссию по ДОТ, в обязанности которой входит проведение технической и содержательной экспертизы ЭУМК;
- координирует деятельность подразделений колледжа в области ДОТ;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ДОТ.

5.5.2 Методический совет:

- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ДОТ в образовательном процессе.

5.5.3 В обязанности сотрудников учебной части входит:

- составление расписания;
- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ДОТ;
- учет фактической реализации часов, предоставление данных о фактической реализации часов в бухгалтерию для расчета по оплате труда.

5.5.4 Центр по научно-методической работе:

- разработка методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся по организации образовательного процесса с применением ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам разработки ЭУМК, проведения занятий с применением ДОТ;
- участие в экспертизе ЭУМК.

5.5.5 В обязанности заведующих отделениями входит:

- информирование обучающихся об организации образовательного процесса с применение ДОТ.

5.5.6 Преподаватели обязаны:

- разрабатывать материалы в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой;
- своевременно вносить изменения в разработанные материалы с учетом изменений в нормативной базе, развитием науки, запросами обучающихся и представителей практического здравоохранения;
- ежедневно отслеживать изменения в информационно-образовательной среде;
- вести новостной/организационный форум по преподаваемой УД/ПМ;

- организовывать текущую аттестацию и фиксировать ее результаты;
- контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;
- контролировать посещение обучающимися занятий, реализованных с применением ДОТ;
- своевременно вносить результаты образовательной деятельности;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь обучающимися, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в электронной информационно-образовательной среде.

5.5.7 Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

5.6. Все участники образовательного процесса с применением ДОТ имеют право:

- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ДОТ образовательный процесс колледжа.