

**Министерство здравоохранения Красноярского края  
краевое государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский базовый медицинский колледж  
имени В.М. Крутовского»  
(КГБПОУ КБМК им. В. М. Крутовского)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ КБМК  
им. В.М. Крутовского

*Т.Г. Момот*  
приказ *№2.004 от 11.08.2021*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Центре трудоустройства  
и профориентационной работы**

**Красноярск 2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра трудоустройства и профориентационной работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Центр трудоустройства и профориентационной работы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее – Центр) является структурным подразделением колледжа. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.4. Отделение подчиняется непосредственно директору колледжа.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями работы Центра являются:

- создание системы профориентационной поддержки обучающихся и выпускников колледжа;
- создание системы содействия занятости обучающихся молодежи, трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников колледжа;
- разработка и реализация профориентационных проектов и программ для обучающихся и выпускников колледжа;
- сбор и обработка информации о кадровых потребностях медицинских учреждений;
- эффективная работа по мониторингу, занятости и трудоустройству выпускников колледжа;
- развитие личностных и профессиональных компетенций обучающихся и выпускников для поддержки роста деловой активности, самоорганизации и самореализации на рынке труда.

2.2. Основными задачами работы Центра являются:

- создание, внедрение и поддержание эффективной системы практической подготовки современных специалистов для учреждений здравоохранения, путем непрерывного взаимодействия с колледжем, работодателями и студентами;
- обеспечение высокого уровня конкурентоспособности выпускников колледжа за счет постоянной ориентации образовательных программ на наивысшие критерии профессиональной квалификации работников;

- создание системы информирования студентов, выпускников и работодателей данными о потребностях в специалистах со средним медицинским образованием и образовательных услугах;
- оказание консультативной, психологической и образовательной поддержки студентам и выпускникам по вопросам трудоустройства и адаптации на рынке труда;
- предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников органами государственной власти;
- формирование системы мониторинга и прогнозирования спроса на рынке труда на различные специализации выпускников.

### **3. Основные функции Центра**

#### 3.1. Основными функциями деятельности Центра являются:

- привлечение молодежи для обучения медицинским специальностям, согласно их интересам, системе знаний о будущей профессиональной деятельности;
- совместная работа с общеобразовательными школами, лицеями, гимназиями, межшкольным учебным комбинатом по профессиональной ориентации учащихся на медицинские специальности;
- популяризация медицинских специальностей, по которым ведется подготовка обучающихся в колледже;
- проведение мероприятий, направленных на адаптацию молодых специалистов в лечебно-профилактических учреждениях;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на содействие трудоустройству выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;
- повышение уровня конкурентоспособности студентов и выпускников, их информированности о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- проведение организационных мероприятий (дней открытых дверей, ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций лечебных учреждений, встреч с работодателями и т.п.);
- изучение потребности выпускников в трудоустройстве на основе анкетирования, регулярное обновление банка данных;
- проведение совместно с работодателями конференций, ярмарок вакансий с целью презентации лечебных учреждений и содействия трудоустройству выпускников;
- обновление банка вакансий средних медицинских работников в системе краевых учреждений здравоохранения;
- организационная работа со студентами и выпускниками с целью выявления их потребностей в трудоустройстве и дополнительном образовании, включая временную занятость;

- координация работы центров по трудоустройству средних медицинских профессиональных образовательных учреждений г. Красноярска и Красноярского края;
- размещение информации по трудоустройству на сайте и информационных стендах колледжа.

#### **4. Управление деятельностью Центра**

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель центра трудоустройства и профориентационной работы, который назначается и освобождается от должности приказом директора.

4.2. На должность руководителя Центра трудоустройства назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 3 лет.

4.4. Руководитель центра трудоустройства несет ответственность за результаты деятельности центра.

#### **5. Структура**

5.1. В целях обеспечения профориентационной работы в колледже Центр осуществляет:

- информирование молодежи о специальностях подготовки в колледже через: беседы и встречи с учащимися школ, лицеев, гимназий, образовательных центров в г. Красноярске и Красноярском крае;
- размещение информации о колледже в средствах массовой информации (справочник абитуриента, буклеты, проспекты) с целью повышения интереса молодежи к процессу выбора профессии, популяризации среднего медицинского персонала;
- проведение массовых мероприятий: ярмарок вакансий, дней карьеры, конкурсов профессиональной направленности, индивидуальных презентаций работодателей, экскурсий по колледжу;
- участие в городских, районных, краевых ярмарках учебных и рабочих мест;
- участие в анкетировании абитуриентов в целях определения уровня профессиональной пригодности к медицинским специальностям;
- консультационные услуги по вопросам планирования и развития карьеры, подготовке и оформлению документов, необходимых в процессе поиска работы (профессиональное резюме, сопроводительное письмо, портфолио и др.), основам самопрезентации, основам ведения переговоров с работодателями, прохождению тестирования, интервью, трудоустройству и адаптации на новом рабочем месте.

#### **6. Взаимодействие центра**

- сотрудничество и организация встреч с представителями учреждения здравоохранения Красноярского края, как с потенциальными работодателями для студентов и выпускников колледжа;

- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству студентов и выпускников;
- консультирование соискателей (студентов и выпускников) по вопросам трудоустройства, а также родителей абитуриентов по наиболее востребованным специальностям на рынке труда;
- взаимодействие с органами государственной власти региона, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения.

## **7. Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра**

7.1. Материалы по работе Центра обсуждаются на педагогических советах, административных совещаниях и заседаниях приемной комиссии, по результатам которых намечаются пути дальнейшего совершенствования работы.

7.2. Отчет о работе Центра включает:

- сбор информации и мониторинг результатов трудоустройства по годам, по специальностям и группам;
  - анализ оценки работодателями профессиональных и личных качеств молодых специалистов;
  - ежегодный контроль прибытия выпускников колледжа на рабочие места;
  - ежемесячный сбор информации, анализ и подготовка отчетов по прогнозу и фактическому трудоустройству выпускников с ССУЗов края;
  - заключение договоров об организации преддипломной практики с последующим трудоустройством специалистов.
-