

Министерство здравоохранения Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский базовый медицинский колледж
им. В. М. Крутовского»



УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ КБМК

им. В.М. Крутовского

Т.Г. Момот

приказ от 14.08.2021 № 112-оск

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ, МОБИЛИЗАЦИОННОЙ
РАБОТЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
КГБПОУ КБМК им. В.М. КРУТОВСКОГО**

Красноярск 2021

Оглавление

I. Общие положения.....	3
II. Цели и задачи отдела.....	3
III. Основные функции отдела.....	4
IV. Управление деятельностью отдела.....	7
V. Взаимодействие отдела с иными структурными подразделениями колледжа.....	7
VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников.....	8
VII. Делопроизводство.....	9

I. Общие положения

1.1 Отдел по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне (далее - Отдел) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М. Крутовского», уполномоченным на решение задач в области антитеррористической защищённости, мобилизационной работе, гражданской обороне, предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, пожарной безопасности и охране труда.

1.2 Отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами МЧС России, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М. Крутовского» (далее – колледж) и настоящим Положением.

II. Цели и задачи отдела

2.1. **Целью работы отдела** является обеспечение безопасности обучающихся и персонала колледжа в области антитеррористической защищённости, пожарной безопасности, охране труда, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, поддержания готовности к выполнению мобилизационного задания и мероприятий по гражданской обороне в особый период.

2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1 Разработка локальных нормативно-правовых и иных актов (планов, приказов, инструкций) регламентирующих деятельность должностных лиц, работников и обучающихся колледжа в области гражданской обороны, мобилизационной работы, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости и охраны труда.

2.2.2 Планирование, организация и контроль выполнения мероприятий по непосредственной подготовке к переводу и переводу на работу в условиях военного времени, выполнению мобилизационного задания в особый период, выполнению мероприятий по приведению в готовность гражданской обороны колледжа, защите персонала, обучающихся и материальных ценностей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2.3 Создание и поддержание в состоянии готовности нештатных формирований колледжа по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне с целью решения задач в области гражданской обороны, реализуемых в пределах полномочий.

2.2.4 Организация подготовки и обучения должностных лиц, работников и обучающихся колледжа в области гражданской обороны, противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности и охраны труда.

2.2.5 Поддержание высокой готовности должностных лиц, работников и обучающихся колледжа к реагированию на угрозы возникновения и развития чрезвычайных ситуаций и происшествий природного и техногенного характера, возможных для объектов колледжа и территории дислокации, путем проведения занятий, учений и тренировок.

2.2.6 Совершенствование нормативно-правовой базы и технического оснащения колледжа в сфере гражданской обороны, противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности и охраны труда.

2.2.7 Разработка программ и планов развития колледжа в области комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности колледжа и осуществление контроля их реализации.

2.2.8 Организация и координация работы по охране труда в колледже, контроль соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками и обучающимися колледжа.

2.2.9 Совершенствование профилактической работы колледжа по предупреждению производственного травматизма и профессионально обусловленных заболеваний.

2.2.10 Организация взаимодействия колледжа, входящего в ФП ВСМК РСЧС, с Министерством здравоохранения Красноярского края и органами местного самоуправления по вопросам гражданской обороны, противопожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористической деятельности и охраны труда.

III. Основные функции отдела

В соответствии с основными направлениями работы на отдел по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка организационных документов по гражданской обороне КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского – Плана гражданской обороны, Положения об организации и ведении гражданской обороны, Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на год, и их своевременная корректировка.

3.2. Разработка Плана КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского по выполнению мобилизационного задания.

3.3. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, создание и поддержание в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий

по гражданской обороне КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского.

3.4. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского в особый период.

3.5. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной и химической разведки и другого имущества ГО.

3.6. Планирование, организация и проведение занятий, учений и тренировок с должностными лицами, работниками и обучающимися колледжа по вопросам гражданской обороны, мобилизационной подготовки, противопожарной безопасности и антитеррористической деятельности.

3.7. Разработка локальных правовых актов, планирующих и организационно-распорядительных документов по защите от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, противопожарной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности объектов колледжа.

3.8. Организация пропускного режима в здание и на территорию КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского, контроль его соблюдения.

3.9. Контроль соблюдения должностными лицами, работниками и обучающимися колледжа требований законодательных и иных нормативных правовых актов по пожарной безопасности, проведения профилактической работы по предупреждению пожаров и загораний, мероприятий по поддержанию установленного в колледже противопожарного режима.

3.10. Организация проведения проверок, обследований технического состояния здания и оборудования колледжа на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по пожарной безопасности и охране труда.

3.11. Совместно с уполномоченными организациями проведение технического обслуживания средств инженерно-технической защиты колледжа: охранной и пожарной сигнализации, системы оповещения, системы контроля видеонаблюдения, первичных средств пожаротушения и противопожарного водоснабжения, состояния средств спасения и защиты органов дыхания, мониторинга оборудования технических систем безопасности.

3.12. Подготовка и внесение предложений о разработке и внедрении более совершенных конструкций пожарно-технических устройств, первичных средств пожаротушения, средств защиты от воздействия опасных факторов пожара, разработке и внедрении мероприятий по созданию пожаробезопасных условий учебы и труда.

3.13. Осуществление контроля за соблюдением Правил пожарной безопасности при проведении огневых и других пожароопасных работ в здании и территории КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского.

3.14. Участие в расследовании причин пожаров и в разработке мер по их предотвращению.

3.15. Проведение вводных и повторных инструктажей по гражданской обороне, действиям в чрезвычайных ситуациях, пропускному режиму, противопожарной безопасности и охране труда принимаемых на работу лиц, должностных лиц, работников и обучающихся колледжа.

3.16. Организация подготовки и обучения должностных лиц, работников и обучающихся колледжа в области гражданской обороны, противопожарной безопасности, антитеррористической деятельности и охраны труда.

3.17. Выявление опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах колледжа, проведение анализа состояния и причин производственного травматизма и профессионально обусловленных заболеваний.

3.18. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3.19. Участие в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов колледжа и приемке из ремонта оборудования, в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда, в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников колледжа и расследовании и учете несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.20. Составление перечней контингентов профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

3.21. Составление перечня профессий работников колледжа, которым положена выдача средств индивидуальной защиты по выполняемой работе на основе типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.22. Оказание методической помощи руководителям подразделений колледжа при разработке инструкций по охране труда и проведении инструктажей работников и обучающихся.

3.23. Разработка локальных нормативных актов по охране труда и программы проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу и лицами, участвующими в производственной деятельности колледжа.

3.24. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС, противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости и охране труда среди работников и обучающихся колледжа.

3.25. Подготовка и представление ежегодных докладов и донесений о состоянии гражданской обороны, о состоянии защиты работников и обучающихся от ЧС природного и техногенного характера, об организации и итогах подготовки работников и обучающихся в области защиты от ЧС и гражданской обороны, об обеспеченности индивидуальными средствами защиты, медицинским имуществом, других отчётных материалов в Министерство здравоохранения Красноярского края, отдел гражданской защиты МКУ «ЦОМ ГО, ЧС и ПБ г. Красноярск по Октябрьскому району».

IV. Управление деятельностью отдела

4.1. Общее руководство отдела осуществляет начальник отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне, который подчиняется непосредственно директору КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского.

4.2. Назначение на должность начальника отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне и освобождение от нее производится приказом директора КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского.

4.3. На должность начальника отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне назначается лицо, имеющие высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.4. В состав отдела входят специалист по охране труда и сторожа (вахтёры). Начальник отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне несёт ответственность за результаты деятельности отдела.

V. Взаимодействие отдела с иными структурными подразделениями колледжа

5.1. В процессе осуществления своих функций отдел взаимодействует со структурными подразделениями колледжа по следующим вопросам:

организации работы по заключению контрактов со сторонними организациями на обслуживание и ремонт автоматической пожарной сигнализации, системы управления эвакуацией персонала и обучающихся колледжа, обслуживание системы «Стрелец – мониторинг», внутреннего пожарного водопровода, первичных средств пожаротушения, охранной сигнализации;

организации закупок необходимых расходных материалов для поддержания в исправном состоянии систем противопожарной безопасности, организации пропускного режима, коллективных и индивидуальных средств защиты от опасных и вредных производственных факторов;

организации и проведения всех видов инструктажей по гражданской обороне, действиям в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, пропускному режиму и охране труда;

организации обучения должностных лиц структурных подразделений, персонала и обучающихся в области гражданской обороны, пожарной безопасности, электробезопасности и охраны труда;

проведение учений и тренировок по пожарной безопасности, антитеррористической настороженности, гражданской обороне.

VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников

Работники Отдела имеют право:

6.1. Участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных образовательных программ, направленных на решение задач в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда, обеспечения антитеррористической и антикриминальной защищенности объектов.

6.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.3. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами, а также уставом колледжа.

6.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Запрашивать и получать от руководства и работников колледжа необходимую информацию и документы по направлениям деятельности.

6.6. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений в пределах предоставленных полномочий.

6.7. В рабочее время беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения колледжа, знакомиться с документами по вопросам охраны труда.

6.8. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях КГБПОУ КБМК им. В.М. Крутовского и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6.9. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать указания по устранению выявленных нарушений.

6.10. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима функционирования и выполнения установленного распорядка деятельности колледжа.

6.11. Работники Отдела несут ответственность за:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

разглашение конфиденциальной информации по деятельности.

VII. Делопроизводство

7.1 В отделе ведется документация в соответствии с номенклатурой отдела по безопасности, мобилизационной работе и гражданской обороне, отражающая деятельность, согласно требованиям Федеральных законов, Указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных документов МЧС России, приказов и распоряжений Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Красноярского края, законами и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М. Крутовского» и настоящим Положением.

Исполнил
Колесников В.И.