

**краевое государственное  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский базовый медицинский колледж  
имени В.М.Крутовского»  
(КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор КГБПОУ КБМК  
им.В.М. Крутовского



Т.Г. Момот  
приказ от 29.08.2018 №111-осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о старосте учебной группы**

**Красноярск 2019**

2.1.12. своевременно передает необходимую информацию от заведующего отделением и общественных организаций колледжа студентам группы;

2.1.13. участвует в заседаниях Студенческого совета группы, отделения, колледжа, а также в выборах председателя Студенческого совета колледжа;

2.1.14. извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

2.1.15. организует работу по продлению студенческих билетов и зачетных книжек студентов своей группы;

2.1.16. ведет социальный паспорт группы (паспорт достижений) и ежемесячно представляет администрации колледжа информацию о состоянии дел в группе;

2.1.17. получает информацию о деятельности администрации колледжа, отделения, Центра по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов;

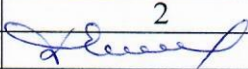


2.1.18. представляет интересы студентов учебной группы на студенческих собраниях, в выборных и представительных органах управления колледжем;

### 3. Порядок избрания, назначения и освобождения старосты

3.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы открытым голосованием сроком на один год. Избранным считается кандидат, собравший относительное большинство голосов, при условии участия в голосовании не менее половины студентов учебной группы.

3.2. По личному заявлению старосты группы, в случае его избрания председателем Студенческого совета колледжа, по требованию более половины студентов группы, а также на основании мотивированного требования администрации колледжа проводятся досрочные перевыборы старосты группы.

3.3. Выборы старосты учебной группы проходят в первые три недели со дня официального начала занятий в учебной группе.

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
1	2	3	4
Юрисконсульт		29.08.2018	Дрендюк Е.С.
Зам. директора по воспитательной работе		29.08.2018	Парилова О.П.
Председатель студенческого совета		29.08.2018	Донченко А.А.

Разработчик  
Зам. директора по ВР  О.П.Парилова