

краевое государственное
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский базовый медицинский колледж
имени В.М.Крутовского»
(КГБПОУ КБМК им.В.М.Крутовского)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ КБМК
им.В.М. Крутовского



Т.Г. Момот

приказом от 23.02.2020 № 36-осч

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических отпусков обучающимся колледжа

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома
КГБПОУ КБМК

им. В.М. Крутовского

Бурштейн С.А.

2020 г.

Председатель студенческого
совета

Ворошилова Е.В.

«10» 02 2020 г.

Красноярск 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящие Правила устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам, обучающимся по очной, очно-заочной формам обучения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский базовый медицинский колледж имени В.М.Крутовского» (далее – колледж).

1.3. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз

1.5. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения, а также иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска:

а) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, справка о состоянии здоровья из учреждения здравоохранения и документы, подтверждающие степень родства;

б) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

в) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

г) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения;

д) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

е) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

ж) отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2. Порядок предоставления академических отпусков

2.1. Студент с заявлением (Приложение № 1) и прилагаемыми к нему документами обращается к заведующему отделением или заведующему учебной частью. Заведующий отделением или заведующий учебной частью рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, визирует и передает на согласование заместителю директора по учебной работе.

2.2. Общий срок для принятия решения о предоставлении академического отпуска составляет не более десяти дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора колледжа.

2.3. В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой студент должен приступить к занятиям.

2.4. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.6. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается обучающимся по месту учебы не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

2.7. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором колледжа в 10-дневный срок со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Положения.

3. Порядок восстановления из академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. В каждом случае студент подает заявление (Приложение № 2, № 3) заведующему отделением или заведующему учебной частью о допуске его к занятиям, как вышедшего из академического отпуска.

3.2. Студент допускается к обучению на основании приказа директора.

3.3. Студент, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется.

3.4. Выписка из приказа об отчислении направляется студенту по почте или вручается лично.

4. Заключительные положения



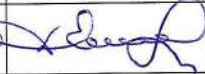
4.1. Приложения к настоящему Положению:

4.1.1. Образец заявления о предоставлении академического отпуска.

4.1.2. Образец заявления при выходе из академического отпуска.

4.1.3. Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Подпись	Дата	Расшифровка подписи
Заместитель директора по учебной работе		29.01.2020	Смирнова Т.В.
Зав. учебной частью		30.01.2020	Кузьменко Л.В.
Юрисконсульт	29.01.2020 		Дрендюк Е.С.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору КГБПОУ
КБМК им. В.М.Крутовского
Момот Т.Г.
студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____

_____ (Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по причине _____
с « _____ » _____ 20__ г. сроком на _____.

Приложение: _____

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ
КБМК им. В.М.Крутовского
Момот Т.Г.
студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям с « ___ » _____ 20__ г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Образец заявления о досрочном выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ
КБМК им. В.М.Крутовского
Момот Т.Г.
студента (ки) _____ курса
_____ специальности
_____ группы _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в связи _____.
(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись